

Cantiere PROCEDURE OPERATIVE COVID-19

Processo Procedure operative Covid-19

Fase Covid 19 - Procedura uffici

Campo di applicazione La presente scheda si applica alle attività di ufficio, al fine di massima protezione da Covid-19.

Schede di rischio

Composizione squadra

- Impiegato

Attrezzature e materiali

- | | |
|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Computer | <input type="checkbox"/> Cuffie auricolari |
| <input type="checkbox"/> Mouse | <input type="checkbox"/> Postazione di lavoro a videoterminale |
| <input type="checkbox"/> Tastiera | <input type="checkbox"/> Telefono |

Sostanze

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Detergente disinfettante ZEP DK SAN RTU | <input type="checkbox"/> Gel disinfettante a base alcolica |
|--|--|

Dotazioni di sicurezza

- Maschera di protezione respiratoria antipolvere FFP2 o chirurgica

Norme comportamentali

• **Attrezzature e materiali**

Gli attrezzi di lavoro e le strumentazioni quali Smartphone, telefono fisso, cuffie auricolari, tastiera, scrivania, ecc., dovranno essere sanificate con il prodotto ZEP virucida, ad inizio e a termine della giornata lavorativa. Tale accortezza serve a proteggere noi stessi e l'eventuale utilizzo della postazione da altri, anche fuori orario di lavoro.

• **Distanziamento tra persone**

Sin dall'arrivo presso l'azienda è assolutamente indispensabile mantenere una distanza superiore ad un metro tra le persone.

E' assolutamente vietata la creazione di assembramenti o lo stazionamento prolungato nelle aree comuni quali area ristoro, ingresso sede, corridoi, ecc..

Le pause di lavoro dovranno essere effettuate in piccolissimi gruppi (massimo 2 persone), mantenendo rigorosamente la distanza di almeno un metro.

Nel caso si fosse soggetti a stato influenzale leggero con esclusione di contaminazione da Coronavirus o raffreddamento che possa comportare starnuti o colpi di tosse, la pausa sarà effettuata obbligatoriamente in modo singolo.

• **Divieti**

E' assolutamente vietato togliersi la mascherina, quando si lascia la propria postazione di lavoro per spostamenti all'interno dell'azienda.

Prima di lasciare la postazione è anche obbligatorio sanificare le mani con il gel disinfettante.

L'uso della mascherina nella postazione di lavoro non è obbligatorio ma discrezionale.

• **DPI: Verifiche dopo l'uso**

I DPI, devono essere controllati per verificarne l'efficienza e l'integrità.

Al termine della giornata lavorativa, i DPI riutilizzabili, devono essere sanificati con igienizzante DK SAN.

I DPI che risultassero danneggiati o non garantissero l'efficacia devono essere riconsegnati al magazzino che ne provvederà all'immediata sostituzione.

• **Obbligo di avviso in caso di malessere**

Se durante l'attività lavorativa si accusasse un malessere come febbre o sintomi da raffreddamento, è obbligatorio comunicarlo tempestivamente al proprio responsabile di settore o direttamente alla Direzione aziendale, in modo da poter assistere la persona nel modo più appropriato.

• **Utilizzo area ristoro durante la pausa pranzo e consumo pasto**

Nella pausa pranzo, la sala ristoro potrà essere utilizzata da non più di 5 persone contemporaneamente, mantenendo un posto vuoto fra le persone sedute e il posto vuoto frontale.

Invitiamo di consumare il pasto nel più breve tempo possibile in modo da lasciare la fruibilità del locale ai colleghi che ne hanno necessità.

Ad inizio e fine pasto è obbligatorio procedere con l'igienizzazione del tavolo e della sedia utilizzati, con i prodotti messi a disposizione.

Il personale d'ufficio può consumare il pasto presso la propria postazione di lavoro, igienizzando la stessa ad inizio e fine pasto.

Rischi generici

Indice di rischio

•

Contaminazione personale da agente patogeno

Trascurabile

Dovuto allo stazionamento presso la postazione di lavoro (scrivania), per eventuale contatto con superfici contaminate.

Misure di prevenzione e protezione adottate

Adeguatezza

DOTAZIONI DI SICUREZZA

• **Dispositivi di protezione individuale**

ADEGUATO

L'utilizzo della mascherina durante lo stazionamento nella propria postazione di lavoro non è obbligatoria ma consigliata e quindi a discrezione del lavoratore.